

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов НСТ «Богатырь»
Протокол № 1 от «01» апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Некоммерческого Садоводческого Товарищества «Богатырь»
(Приложение №4)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда Работников Некоммерческого Садоводческого Товарищества «Богатырь» , именуемого далее "Работодатель".

1.2 Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее "Работники", осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству, в соответствии с распорядительными актами Работодателя. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми Работниками, вне зависимости от занимаемой должности.

1.3 Настоящее Положение имеет целью повышение мотивации к труду Работников Товарищества в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, творческом и ответственном отношении к труду, проявлении инициативы, дисциплинированности, ответственности Работников.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1 Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат Работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами, а также способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2 У Работодателя устанавливается повременная система оплаты труда. Размер оплаты труда работников Товарищества утверждается решением Общего Собрания членов Товарищества.

2.3. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется Работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями) и должностного оклада. Для отдельных категорий Работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.4. Выплат стимулирующего и компенсационного характера:

- стимулирующие выплаты: доплата за совмещение, исполнение обязанностей отсутствующего работника, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, выплаты

- компенсационные выплаты: установленные нормами действующего законодательства за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу ночью и др.

2.5. Нормы труда устанавливаются на основании главы 22 «Нормирование труда» Трудового кодекса РФ (статьи 159-163).

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕГО ИСЧИСЛЕНИЯ

3.1 Должностной оклад - это фиксированный размер оплаты труда Работников за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени (месяц). Тарифные ставки (оклады) устанавливаются исходя из 40-часовой продолжительности рабочей недели.

3.2 Размер месячной тарифной ставки (оклада) определяется Штатным расписанием Работодателя и трудовым договором. В месячную тарифную ставку (оклад) не включаются доплаты, надбавки, премии и иные компенсационные и социальные выплаты. Размер месячной тарифной ставки

(оклада) изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание и оформляется приказом Работодателя и дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.3 При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

- нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном отпусках;
- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;
- временной нетрудоспособности;
- отстранения работника от работы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- отсутствия работника на работе без уважительных причин (прогула);
- простоя, возникшего по вине работника;
- другие периоды времени, не подлежащие оплате и установленные трудовым

законодательством Российской Федерации.

3.4 Размер должностного оклада определяется в трудовом договоре и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.5. Порядок исчисления средней заработной платы устанавливается статьей 139 Трудового кодекса РФ.

4. ДОПЛАТЫ

4.1 В Товариществе устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, компенсационные выплаты за характер работы;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.2 Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится

доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50% от тарифной ставки (оклада) такого работника. Указанная доплата оформляется приказом Работодателя и выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

4.3 Выплата вышеуказанных доплат осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4.4 Работнику, выполняющему увеличенный объем работ устанавливается ежемесячная надбавка от оклада.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Заработная плата Работников подлежит ежегодной индексации. Порядок и сроки проведения индексации заработной платы определяются: положением о порядке индексации и распоряжением Председателя Товарищества.

6. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

6.1. Индексация проводится не реже одного раза в год, не позднее марта каждого календарного года.

6.2. Индексация производится путем увеличения размера должностных окладов работников на процент индексации, устанавливаемый Председателем Товарищества в приказе о проведении индексации заработной платы. Размер индекса определяется Председателем Товарищества, исходя из уровня инфляции по данным государственных органов статистического учета, финансовых возможностей Товарищества .

6.3. Председатель Товарищества ежегодно, не менее чем за три месяца до окончания финансового года определяет наличие или отсутствие причин для индексации, возможность проведения индексации и представляет органам управления (правлению Товарищества) обоснованные предложения с расчетом величины индексации.

6.4. Председатель Товарищества с учетом финансового и экономического состояния Товарищества в течение 7 дней рассматривает поступившие предложения и со своим мотивированным заключением о возможности или невозможности индексации выносит проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении индексации на обсуждение членов органов управления (правления) Товарищества.

6.5 Члены органов управления Товарищества(правление) в течение 7 дней рассматривают представленный им проект локального нормативного акта об

индексации или о временном отклонении индексации и с учетом мнения работников составляют свое обоснованное суждение с последующей его передачи Председателю Товарищества.

6.6. Председатель Товарищества, с учетом обоснованного суждения членов органов управления (правления), утверждает локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении индексации и выносит на утверждение Общего собрания членов Товарищества.

6.7. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении индексации является одним из оснований для начисления заработной платы.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

7.1 Заработная плата начисляется и выплачивается Работникам в рублях, в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.2. Заработная плата, а также премии и иные платежи, выплачивается Работнику путем перевода в кредитную организацию (банк), указанную в заявлении Работника, за вычетом суммы налога на доходы физических лиц, а также, при наличии требований законодательства, за вычетом иных обязательных платежей. Работник вправе заменить кредитную организацию (банк), в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы (указав новые реквизиты).

7.3 Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

- 15-го числа каждого месяца выплачивается первая часть заработной платы Работника Товарищества, заработная плата за первую половину выплачивается пропорционально отработанному времени;
- 30 – го числа месяца, производится полный расчет с Работником за прошедший календарный месяц.

7.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.5. При прекращении действия трудового договора Работника окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то

соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

7.6. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала, если Работники своевременно подали заявление об отпуске.

7.7. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи Работодателю соответствующих документов.

8. УДЕРЖАНИЯ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

8.1 Основания и размер удержаний из заработной платы Работника определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2 Удержания из заработной платы Работника для погашения его задолженности могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- для возврата сумм, излишне выплаченных Работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных Работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины Работника в невыполнении норм труда или простое;
- при увольнении Работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска (за исключением случаев, установленных ст.137 ТК РФ).

8.3 В указанных выше случаях Работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы Работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

8.4. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами – 50 процентов заработной платы , причитающейся работнику.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Работники имеют право беспрепятственно и в любое время знакомиться с настоящим Положением. Администрация обязана создать условия для ознакомления Работников с настоящим Положением.

10.2.Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых, либо внесения изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации.